

**Индивидуальный предприниматель  
Дейген Дарья Михайловна  
(ИП Дейген Д.М.)**

**УТВЕРЖДАЮ  
Индивидуальный предприниматель  
Дейген Д.М.**



---

**«15» июля 2024 г.**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

**г. Москва, 2024**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регламентируют организацию информирования, порядок приема и зачисления, требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим к Индивидуальному предпринимателю Дейген Дарье Михайловне (далее – Индивидуальный предприниматель Дейген Д.М.) на обучение по дополнительным общеобразовательным – дополнительным общеразвивающим программам (далее – образовательные программы).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказа Минпросвещения России от 27.07.2022 N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2022 N 70226);
- Локальных нормативных актов Индивидуального предпринимателя Дейген Д.М.

1.3. В ИП Дейген Д.М образовательный процесс может быть организован в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки,

лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее - объединения), а также индивидуально.

1.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ИП Дейгейн Д.М.

1.5. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам об образовании рассчитывается в зависимости от направления образовательной программы на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.7. Формы обучения, формы организации образовательного процесса, используемые технологии, в том числе электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии, и обучение в образовательном центре очно, сроки освоения образовательной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

1.8. При приеме на обучение к Индивидуальному предпринимателю Дейген Д.М. обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость, доступность руководства Индивидуального предпринимателя Дейген Д.М.

## **2. Организация информирования поступающих и приема документов**

2.1. С целью информирования поступающих, Индивидуальный предприниматель Дейген Д.М. до заключения договора и в период его действия размещает на своем официальном сайте, в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала организации достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Индивидуальный предприниматель Дейген Д.М. обязан ознакомить поступающего со следующими документами:

- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- образовательными программами;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2. Индивидуальный предприниматель Дейген Д.М. обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом лиц на обучение.

2.3. Прием документов для оформления поступающих на обучение по образовательным программам осуществляется в течение всего календарного года.

2.4. Индивидуальный предприниматель Дейген Д.М. обеспечивает организацию и контроль приема на обучение по образовательным программам и индивидуальным программам обучения, в том числе организацию и контроль приема документов поступающих.

2.5. Поступающий на обучение представляет Индивидуальному предпринимателю Дейген Д.М. следующие документы:

2.5.1. заявление о приеме на обучение (в соответствии с формой, установленной Индивидуальным предпринимателем Дейген Д.М.);

2.5.2. заявление-согласие на обработку персональных данных;

2.5.3. согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

2.5.4. подлинник документа, удостоверяющего его личность и гражданство. Для удостоверения личности, в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую его личность и объясняющую причину отсутствия документа;

2.5.5. страховой номер индивидуального лицевого счета в системе государственного пенсионного страхования (номер СНИЛС) (для лиц, поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным – дополнительным общеразвивающим программам, основным программам обучения).

2.6. Документы, представленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык, заверенному в установленном порядке.

2.7. Поступающий представляет документы, необходимые для зачисления (в соответствии с п. 2.5.), одним из следующих способов:

- лично или через доверенное лицо - доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий;
- направляет подписанные отсканированные экземпляры документов на электронный адрес Индивидуального предпринимателя Дейген Д.М.;
- направляет через оператора почтовой связи общего пользования;
- направляет через курьерскую службу.

2.8. В случае обучения по заочной форме с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, поступающий направляет подписанные отсканированные экземпляры документов на электронный адрес Индивидуального предпринимателя Дейген Д.М., а также предоставляет оригиналы подписанных договоров об оказании платных образовательных услуг, подписанного заявления о приеме на обучение, подписанных заявления-согласия на обработку персональных данных и согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения одним из следующих способов:

- лично или через доверенное лицо;
- направляет через оператора почтовой связи общего пользования;
- направляет через курьерскую службу.

2.9. Индивидуальный предприниматель Дейген Д.М. с целью подтверждения достоверности указанных поступающими сведений вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.10. Копии документов поступающих могут быть заверены по подлиннику при личном представлении документов Индивидуальному предпринимателю Дейген Д.М.

2.11. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок зачисления на обучение**

3.1. Прием на обучение к Индивидуальному предпринимателю Дейген Д.М. проводится по результатам рассмотрения документов, представленных поступающим.

3.2. Причинами отказа в приёме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов требованиям локальных актов Индивидуального предпринимателя Дейген Д.М.;
- отсутствие набора по соответствующей образовательной программе.

3.3. С каждым поступающим и/или организацией, направившей его на обучение, заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Зачисление поступающих на обучение по образовательным программам осуществляется приказом Индивидуального предпринимателя Дейген Д.М. после предоставления поступающими подписанного договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. Информация о зачислении на обучение по образовательным программам доводится путем направления на электронную почту поступающего соответствующего письма в день его зачисления.

#### **4. Особенности организации приема иностранных граждан, лиц без гражданства**

4.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.2. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и представляет подлинник или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

4.3. При подаче заявления о приеме иностранной гражданин представляет документ иностранного государства об образовании и, в случаях, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», также свидетельство о признании иностранного образования.

4.4. Документы, заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании).

4.5. Документы об образовании, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

## **5. Заключительные положения**

5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приёму на обучение по образовательным программам и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регламентируются приказами Индивидуального предпринимателя Дейген Д.М.

5.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение оригиналы документов, – документы выдаются по письменному заявлению в течение пяти рабочих дней со дня поступления оригинала соответствующего заявления Индивидуальному предпринимателю Дейген Д.М.



5.3. Принятие и прекращение действия настоящих Правил, внесение изменений и дополнений в них осуществляется в порядке, предусмотренном для локальных нормативных актов.