

**Индивидуальный предприниматель
Дейген Дарья Михайловна
(ИП Дейген Д.М.)**

**УТВЕРЖДАЮ
Индивидуальный предприниматель
Дейген Д.М.**



«15» июля 2024 г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Москва, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.	3
2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.	4
3. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК	6
4. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	6
5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом РФ «Об образовании», локальными актами Индивидуального предпринимателя Дейген Дарьи Михайловны (далее – Индивидуальный предприниматель Дейген Д.М.) иными федеральными законами, с целью регулирования отношений между всеми участниками образовательного процесса внутри у Индивидуального предпринимателя Дейген Д.М., воспитания сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности и улучшению качества учебного процесса, рационального использования учебного времени, полной реализации главных образовательных задач Индивидуального предпринимателя Дейген Д.М.

1.2. Правила являются локальным актом Индивидуального предпринимателя Дейген Д.М., его действие распространяется на всех обучающихся.

1.3. Соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся у Индивидуального предпринимателя Дейген Д.М. основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

2.1. Обучающимся Индивидуального предпринимателя Дейген Д.М. является лицо, зачисленное приказом Индивидуального предпринимателя Дейген Д.М. для освоения программ дополнительного общеобразовательного – дополнительного общеразвивающего образования (далее – образовательные программы).

2.2. Обучающиеся имеют право:

- Получать знания и навыки, предусмотренные образовательными программами;
- Посещать все виды учебных занятий;
- Своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы;
- Своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, а также другую необходимую информацию по организации и планированию учебного процесса;
- Своевременно получать информацию об оценке своих знаний;
- Обжаловать приказы и распоряжения Индивидуального предпринимателя Дейген Д.М. в установленном законодательством РФ порядке;
- Осуществлять другие права в соответствии с законодательством РФ, локальными актами, регулирующими положение обучающегося у Индивидуального предпринимателя Дейген Д.М.

2.3. Обучающиеся обязаны:

- Неукоснительно руководствоваться Положением о приёме, обучении, выпуске и отчислении, настоящими Правилами;
- Систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями по избранной программе;

- Соблюдать учебную дисциплину, а также соблюдать правила культурного и вежливого поведения;
- Посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;
- Своевременно в письменной форме ставить в известность сотрудников Образовательной организации об отсутствии на учебных занятиях. При отсутствии на занятиях, по непредвиденной уважительной причине ставить в известность администрацию Индивидуального предпринимателя Дейген Д.М. по телефону и предъявлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия на занятиях;
- Нести иные обязанности в соответствии с законодательством РФ, локальными актами, регулирующими положение обучающегося у Индивидуального предпринимателя Дейген Д.М.

3. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

3.1. Учебные занятия у Индивидуального предпринимателя Дейген Д.М. проводятся по расписанию, в соответствии с учебными планами и программами, утверждёнными в установленном порядке. Расписание занятий утверждается Индивидуальным предпринимателем Дейген Д.М., и публикуется не позднее, чем за 7 дней до начала учебного года или иного периода обучения на официальном сайте Индивидуального предпринимателя Дейген Д.М.

3.2. Время начала и окончания учебных занятий устанавливается Индивидуальным предпринимателем Дейген Д.М., в пределах от 8:00 до 22:00 по московскому времени. Продолжительность академического часа для теоретических занятий и практических занятий определяется в 40 минут. Как правило, одно занятие объединяет 2 академических часа. Перерывы после окончания академического часа могут устанавливаться 5-10 мин. Перерывы между занятиями должны составлять 10-15 мин. В течение учебного дня должен устанавливаться обеденный перерыв продолжительностью не менее 30 мин.

3.3. Для проведения теоретических занятий комплектуются учебные группы. Состав групп формируется менеджером по работе с клиентами (методистом) и утверждается Индивидуальным предпринимателем Дейген Д.М.

3.4. Преподаватель ведёт наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях.

3.5. Преподаватель ведёт учёт посещаемости обучающихся.

3.6. Об изменениях, вносимых в расписание (теоретических и практических занятий), администрация обязана предупредить заранее.

4. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ У ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ ДЕЙГЕН Д.М.

У Индивидуального предпринимателя Дейген Д.М. запрещается:

- громкие разговоры, шум во время занятия;
- употребление нецензурной лексики и иное антиобщественное поведение;
- уважать честь и достоинство других участников образовательных отношений во всех формах взаимодействия с ними; не допускать оскорблений, угроз, травли в адрес других участников образовательных отношений;
- не допускать нарушения прав Индивидуального предпринимателя Дейген Д.М. в области интеллектуальной собственности, в т.ч. не нарушать авторских и иных прав на результаты интеллектуальной деятельности, не осуществлять любым способом копирование (в том числе путем записи с экрана, с использованием специальных сервисов и т.д.) и/или распространение методических материалов, видеозаписей занятий и иных объектов интеллектуальных прав;
- пропускать обязательные учебные занятия, предусмотренные учебным планом и образовательной программой, без уважительных причин.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

5.1. За нарушение настоящих Правил, и иных локальных нормативных актов Индивидуального предпринимателя Дейген Д.М. к Обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

5.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

5.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания Индивидуального предпринимателя Дейген Д.М. учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение Обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние и другие обстоятельства, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Сведения о психофизиологическом и эмоциональном состоянии Обучающегося Индивидуальный предприниматель Дейген Д.М. получает от педагогических работников, которые ведут у него занятия. В случае аналогичного повторного дисциплинарного проступка Обучающийся может быть привлечен к более строгой мере дисциплинарной ответственности.

5.4. До применения дисциплинарного взыскания от Обучающегося должно быть затребовано письменное объяснение на имя Индивидуального предпринимателя Дейген Д.М. При отказе от дачи объяснений составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение Обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.5. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни Обучающегося или других случаев, предусмотренных законодательством

Российской Федерации.

5.6. Применение к Обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом Индивидуального предпринимателя Дейген Д.М. (далее — Приказ). Приказ доводится до Обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания путем направления по каналам коммуникации, предусмотренным Договором, в адрес Обучающегося в виде оригинала на бумажном носителе, а также в виде скан-копии. Отказ Обучающегося ознакомиться с Приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.7. Отчисление Обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется при наличии всех следующих условий:

- меры дисциплинарного воздействия (замечание, выговор) и меры педагогического воздействия не дали результата;
- Обучающийся имеет не менее трех дисциплинарных взысканий на протяжении изучаемой программы, при этом сроки их применения дисциплинарных взысканий еще не истекли;
- дальнейшее пребывание Обучающегося на обучении у Индивидуального предпринимателя Дейген Д.М. оказывает отрицательное влияние на других Обучающихся, нарушает их права, дестабилизирует учебный процесс. Указанное условие может подтверждаться сведениями, полученными в письменной форме или в форме электронных сообщений от других Обучающихся и преподавателей.

5.8. Порядок отчисления и восстановления Обучающегося регламентируется отдельными локальными нормативными актами Индивидуального предпринимателя Дейген Д.М.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Правила вступают в силу с даты его утверждения Индивидуальным предпринимателем Дейген Д.М.

6.2. Правила утрачивают силу в случае принятия новых Правил.

6.3. Изменения и дополнения вносятся в Правила приказом Индивидуального предпринимателя Дейген Д.М.